BARBARA PAPUSZKA – MATEMATYKA

Przedmiotowy system oceniania

MATeMAtyka

Szkoła ponadpodstawowa

**I. Kontrakt z uczniem**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PSO i WSO.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.

3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

4. Sprawdziany pisemne (45 min.) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły.

Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń powinien poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni

(z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).

5. Kartkówki (15 – 20 min.) nie muszą być zapowiadane.

6. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje je do wglądu.

7. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie lub opinię z poradni.

8. Uczeń ma znać i umieć stosować podstawowe wzory, definicje i twierdzenia obowiązujące w podstawie programowej.

Zapisy nieregulowane w PSO będą rozstrzygane zgodnie z WSO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

9. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna (półroczna lub końcoworoczna) jest zaniżona może wystąpić do tego nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego za zgodą i w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

10. Podczas lekcji, sprawdzianów i kartkówek uczeń może korzystać z tablic wzorów matematycznych.

**II. Formy oceniania**

1. Sprawdziany pisemne.

2. Kartkówki.

3. Odpowiedzi ustne.

4. Praca domowa.

5. Aktywność na lekcji.

6. Praca długoterminowa (projekty), prace dodatkowe.

7. Udział w konkursach.

8. Diagnozy wstępne i całoroczne.

**III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.**

 **Sprawdzian pisemny**

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.

2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.

3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych i otwartych. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.

4. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Procent, maksymalna ilość punktów**  | **Ocena**  |
| 0 – 39 %  | Niedostateczna  |
| 40 – 54 %  | Dopuszczająca  |
| 55 – 74 %  | Dostateczna  |
| 75 – 89 %  | Dobra  |
| 90 – 99 %  | Bardzo dobra  |
| 100%  | Celująca  |

**IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.**

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:

- wpisywanie ocen cząstkowych, półrocznych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym VULKAN;

- przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych, kartkówek do końca roku szkolnego;

**V. Formy przekazywania informacji zwrotnej.**

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);

- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;

- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PSO na internetowej stronie szkoły);

- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) za pomocą dziennika elektronicznego

- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;

- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem;

**VI. Kryteria wystawiania oceny półrocznej i końcoworocznej.**

1. Wystawiając ocenę półroczną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:

- oceny ze sprawdzianów pisemnych;

- oceny z kartkówek;

- oceny z prac domowych;

- prace długoterminowe;

- osiągnięcia w konkursach;

- aktywność na lekcji;

- prace dodatkowe;

- systematyczność;

- inne formy aktywności.

3. Nauczyciel ocenę półroczną i końcoworoczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczoną przez dziennik elektroniczny

4. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

**VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.

2. Uczeń po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną zgłasza chęć poprawy oceny półrocznej / końcoworocznej w terminie do 7 dni.

3. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na I półrocze ocenę niedostateczną otrzymuje wymagania, który musi opanować na ocenę dopuszczającą w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

4. Niezaliczenie I półrocza może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej

5. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na koniec roku ocenę niedostateczną otrzymuje wymagania na każdą ocenę.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej.