

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW do klas pierwszych I LO w Nowogardzie na rok szkolny 2020/2021

Opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. ) – Rozdział 6,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- Zarządzenia Nr 2/2020 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (w tym klas wstępnych przygotowujących uczniów do kontynuowania nauki w oddziałach dwujęzycznych w liceach i technikach, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe), do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2020/2021 w województwie zachodniopomorskim.

## § 1.

### TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLAS PIERWSZYCH – (4 LETNIEGO) I LO W NOWOGARDZIE

Termin w rekrutacji zasadniczej	Termin w rekrutacji uzupełniającej	Rodzaj czynności
od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15:00	od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r. do godz. 15:00	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej I LO w Nowogardzie, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 19 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15:00	x	Możliwość dokonania zmiany wybranych szkół.
od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15:00	x	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
do 24 czerwca 2020 r.	do 29 lipca 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
do 10 lipca 2020 r.	do 16 sierpnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w świadectwach.
13 lipca 2020 r.	17 sierpnia 2020 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 13 lipca 2020 r. do 20	od 17 sierpnia 2020 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata

lipca 2020 r. do godz. 15:00	do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00	pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.
<b>21 lipca 2020 r. do godz. 14:00</b>	<b>24 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
21 lipca 2020 r.	24 sierpnia 2020 r.	Poinformowanie przez dyrektora liceum ogólnokształcącego Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
do 28 lipca 2020 r.	do 31 sierpnia 2020 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## § 2.

### KRYTERIA REKRUTACJI

- Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.
- Kryteriami rekrutacji są:
  - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów,
  - wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - szczególne osiągnięcia ucznia,
  - ukończenie szkoły w wyróżnieniu,
  - aktywność społeczna.
- Szczegółowe kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej:

KRYTERIA:	Maksymalna liczba punktów	
Punkty za świadectwo	100 pkt	
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt	Za oceny wyrażone w stopniu: Celującym – przyznaje się po 18 punktów Bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów Dobrym - przyznaje się po 14 punktów Dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów Dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt	
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt	
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt	
szczególne osiągnięcia	18 pkt	
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	
aktywność społeczna	3 pkt	
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt	
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt	
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt	
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt	

4. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
  - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
  - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
  - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów.
5. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
  - b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
  - c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty.
6. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.
7. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
  - b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty.
8. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – 4 punkty
  - b) krajowym – 3 punkty
  - c) wojewódzkim – 2 punkty
  - d) powiatowym – 1 punkt.

9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
11. Uprawnienia nabyte przez ucznia – zwycięzcę konkursu przedmiotowego czy laureata bądź finalistę ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej zachowują swoją ważność do końca nauki ucznia w danym typie szkoły, bez względu na to, w której klasie uczeń nabył uprawnienia.
12. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do liceum.
13. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
  - a) za ocenę celującą – po 35 punktów
  - b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
  - c) za ocenę dobrą – po 25 punktów
  - d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów
  - e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;
14. Przeliczanie na punkty ocen z języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
  - a) za ocenę celującą – 30 punktów
  - b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
  - c) za ocenę dobrą – 20 punktów
  - d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
  - e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.
15. Gdy lista kandydatów spełniających ww. warunek jest większa niż liczba miejsc w szkole, komisja przystępuje do kolejnych etapów rekrutacji zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
  - 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
    - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
    - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
    - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
      - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez

- kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 2) Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosunku do liczby miejsc, którymi dysponuje szkoła. W sytuacji, gdy liczba kandydatów do danej klasy przekroczy liczbę 30, kandydatom proponowana jest klasa, która dysponuje wolnymi miejscami.
  - 3) W przypadku nieutworzenia danej klasy (z powodu niewystarczającej ilości kandydatów do danej klasy) kandydatom zostanie zaproponowana nauka w innej klasie, która dysponuje wolnymi miejscami.
  - 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

16. W postępowaniu kwalifikacyjnym do liceum uwzględnia się oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:

<b><u>klasa I a</u></b> <i>humanistyczna</i> j. polskiego matematyki j. obcego historii	<b><u>klasa I b</u></b> <i>przyrodnicza</i> j. polskiego matematyki j. obcego biologii	<b><u>klasa I c</u></b> <i>policyjna</i> j. polskiego matematyki j. obcego wych.-fiz.
--	---	--

### § 3.

#### **SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNA**

1. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

3. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, oraz sprawdzianu kompetencji językowych,
  - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach,
  - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej,
  - 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz

postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

#### **§ 4.**

### **WYNIKI POSTĘPWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

#### **§ 5.**

### **ODWOŁANIE**

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

*Opracowała: Jolanta Machut  
Regulamin przedstawiony na Radzie Pedagogicznej w dniu 27.02.2020 r.*