

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW  
do klas pierwszych I LO w Nowogardzie na rok szkolny 2017/2018**

Opracowany na podstawie:

- art. 204 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum,
- Zarządzenia Nr 24/2017 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 w województwie zachodniopomorskim.

**§ 1.  
TERMINY REKRUTACJI**

<b>Termin w rekrutacji zasadniczej</b>	<b>Termin w rekrutacji uzupełniającej</b>	<b>Rodzaj czynności</b>
od 9 maja 2017 r. (wtorek) do 21 czerwca 2017 r. (środa) do godz. 15.00	od 26 lipca 2017 r. (środa) od godz. 12.00 do 28 lipca 2017 r. (piątek) do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej I LO w Nowogardzie, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 23 czerwca 2017 r. (piątek) do 27 czerwca 2017 r. (wtorek) do godz. 15.00	x	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
do 29 czerwca 2017 r. (czwartek)	do 3 sierpnia 2017 r. (czwartek)	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 149 ust.4 i ust.7, art. 155 ust. 4 i ust.7 art. 165 ust. 3 i ust. 4 ustawy – Przepisy wprowadzające.
do 17 lipca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 12.00	do 22 sierpnia 2017 r. (wtorek) do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
do 24 lipca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 15.00	do 28 sierpnia 2017 r. (poniedziałek) do godz. 12.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego.
<b>Dnia 26 lipca 2017 r.</b> (środa) do godz. 12.00	do 29 sierpnia 2017 r. (wtorek) do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
dnia 26 lipca 2017r.	29 sierpnia 2017 r.	Poinformowanie przez dyrektora liceum ogólnokształcącego kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

**§ 2.**

**KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW, SPOSOBY PRZELICZANIA NA PUNKTY WYNIKÓW EGZAMINU GIMNAZJALNEGO, OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

- W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, wynik przedstawiony w procentach z:
  - języka polskiego,
  - historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - matematyki,
  - przedmiotów przyrodniczych,
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym – mnoży się przez 0,2.
- W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;

- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, za:
  - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,
    - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
    - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
    - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
    - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
  - 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
    - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
    - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
    - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
5. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
  - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
- 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po 20 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
  - dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się 20 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
  - dobrym – przyznaje się 13 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
  - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
  - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
10. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. ppor. Emilii Gierczak w Nowogardzie jest posiadanie świadectwa ukończenia gimnazjum.
11. Gdy lista kandydatów spełniających ww. warunek jest większa niż liczba miejsc w szkole, komisja przystępuje do kolejnych etapów rekrutacji zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
- 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - a) wyniki egzaminu;
    - b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
    - c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
    - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 2) Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosunku do liczby miejsc, którymi dysponuje szkoła. W sytuacji, gdy liczba kandydatów do danej klasy przekroczy liczbę 30, kandydatom proponowana jest klasa, która dysponuje wolnymi miejscami.
  - 3) W przypadku nieutworzenia danej klasy (z powodu niewystarczającej ilości kandydatów do danej klasy) kandydatom zostanie zaproponowana nauka w innej klasie, która dysponuje wolnymi miejscami.
  - 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. W postępowaniu kwalifikacyjnym do liceum uwzględnia się oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących przedmiotów:

<b>klasa I a</b> <i>humanistyczna</i> j. polskiego j. obcego matematyki historii	<b>klasa I b</b> <i>przyrodnicza</i> j. polskiego j. obcego matematyki biologii	<b>klasa I c</b> <i>policyjna</i> j. polskiego j. obcego matematyki wych-fiz
---	--	---

### § 3.

#### SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNA

1. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku komisji rekrutacyjnej powoływanej przez organ prowadzący co najmniej 3 przedstawicieli organu prowadzącego.
3. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych,
  - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, oraz sprawdzianu kompetencji językowych,
  - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach,
  - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej,
  - 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

### § 4.

#### WYNIKI POSTĘPWAŃ REKRUTACYJNYCH

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.